



B2BADRESSENMARKETING

SeminarFlat.com

So funktioniert seminarflat.com

Gerne erklären wir Ihnen die Bedienung unserer Flatrate www.seminarflat.com.



HOME

Über den Home-Button kommen Sie jederzeit auf die Startseite zurück.

ADRESSENSUCHE

Über den Button Adressensuche kommen Sie auf unsere Suchseite. Hier können Sie z.B. Arbeitsrecht in die Suchmaske eingeben und über die aufgelisteten Ergebnisse direkt zur Detailseite der Arbeitsrecht kommen.

FRAGEN – ANTWORTEN

Die Fragen unserer Kunden liegen uns am Herzen! Die häufigsten Fragen und Antworten zu [seminarflat.com](http://www.seminarflat.com) haben wir Ihnen in diesen FAQ zusammengestellt.

TESTZUGANG

Den kostenlosen Testzugang für 7 Tage können Sie ganz einfach online unter dem Button Testzugang beantragen, einfach das Anmeldeformular ausfüllen und absenden. Sie erhalten automatisch innerhalb weniger Minuten eine E-Mail mit Ihren persönlichen Zugangsdaten, Ihr Testzugang steht Ihnen dann 7 Tage unverbindlich zum Test zur Verfügung.

BESTELLUNG

Sie können unsere Flatrate [seminarflat.com](http://www.seminarflat.com) direkt online unter dem Button Bestellung bestellen. Einfach unser Bestellformular ausfüllen, Zahlungsart festlegen und absenden. Innerhalb weniger Minuten erhalten Sie Ihre Zugangsdaten und die Rechnung per E-Mail zugestellt. Jetzt können Sie sofort mit der ersten Selektion starten. Unsere Rechnung zahlen Sie bequem per Überweisung. Wenn Sie die Zahlungsart Sofortüberweisung auswählen erhalten Sie Ihre Zugangsdaten sofort nach Abschluss des Bestellvorgangs. Ihr Zugang ist dann freigeschaltet und Sie können sofort mit dem Download der Adressen beginnen.

© B2B Adressenmarketing GmbH 2015 – Alle Rechte vorbehalten

Im Hollerfeld 12, 35325 Mücke, Deutschland – Tel. (06401) 404 99 14 – Fax. (06401) 96 47 238

www.seminarflat.com – ahlem.meddeb@b2badressenmarketing.de



SeminarFlat.com KUNDENCENTER

Nach der Buchung unserer Flatrate erhalten Sie Ihre Kundennummer und ein Passwort, damit können Sie sich oben rechts unserer Homepage direkt in das Kundencenter einloggen.

So finde ich z.B. Seminarteilnehmer für Arbeitsrecht in Bayern



1 Klicken Sie zuerst auf **ADRESSENSUCHE** oben rechts.

2 Geben Sie in die **Suchmaske** Arbeitsrecht ein und starten Sie die Suche mit GO.



SeminarFlat.com

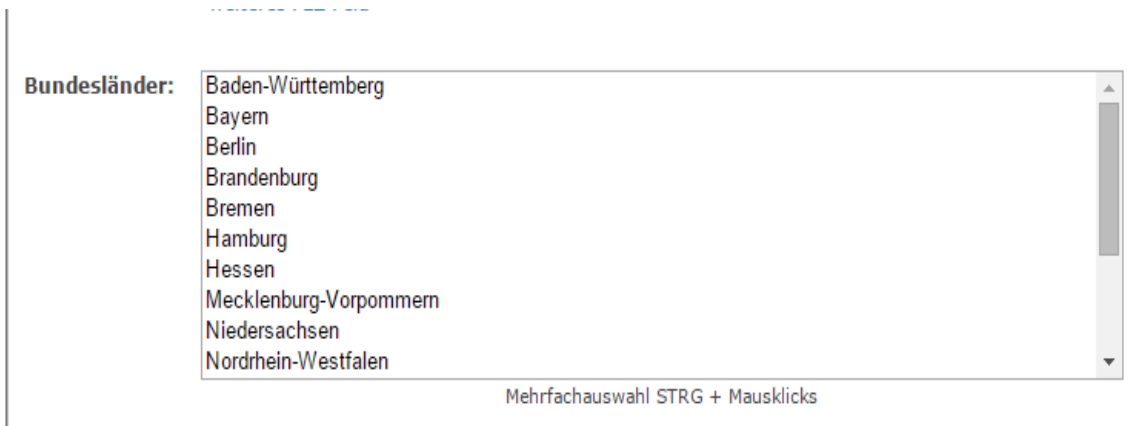
3. Klicken Sie beim **Suchergebnis** auf Seminarteilnehmer Themenschwerpunkt Arbeitsrecht.



4. Jetzt sind sie auf der Detailseite für Seminarteilnehmer Themenschwerpunkt Arbeitsrecht angekommen. Hier finden Sie die aktuellen Stückzahlen sowie zahlreiche Statistiken zur Zielgruppe Arbeitsrecht. Um Stückzahlen nach Ihren Kriterien zu ermitteln und Adressen downloaden zu können müssen Sie nun eine Adressenzählung in unserer Datenbank durchführen. Hierzu klicken Sie bitte auf den Button Adressenzählung jetzt kostenlos starten.

[Adressenzählung jetzt kostenlos starten](#)

5. Nun können Sie alle Suchkriterien eingeben die Sie wünschen. Grundsätzlich gilt das wenn Sie keine Kriterien eingeben erhalten Sie alle Seminarteilnehmer für Arbeitsrecht in unserer Datenbank. Mit jeder Eingabe von Kriterien verfeinern Sie die Suche und damit natürlich das Ergebnis der Zählung. In unserem Beispiel wählen wir im Bereich Regionalauswahl das Bundesland Bayern aus.



Alle anderen Felder beachten wir nicht weiter. Um die Zählung nun zu starten klicken Sie bitte ganz unten auf den Button „Diese Adressenzählung jetzt kostenlos starten“.

Diese Adressenzählung jetzt kostenlos starten

6. Jetzt wird die Adressenzählung live in unserer Datenbank durchgeführt und bereits nach wenigen Sekunden erhalten Sie das Ergebnis Ihrer Adressenzählung.



Im Ergebnis Ihrer Adressenzählung finden Sie zusammengefasst die Zielgruppe, Ihre Selektionskriterien sowie die Anzahl der selektierten Adressen mit Ihren Suchkriterien. Sollte Ihnen das Ergebnis nicht zusagen haben Sie die Möglichkeit die Adressenselektion anzupassen.

Sie können jetzt wählen ob Sie nur die Adressenmenge anpassen wollen oder ob Sie die Selektionskriterien verändern möchten. Wenn Sie z.B. diese Zählung wollen aber es sind zu viele Adressen können Sie bei der Wunschmenge einfach z.B. 500 eingeben und den Button anpassen anklicken. Dann erhalten Sie aus Ihrer Adressenselektion 500 Adressen repräsentativ ausgewählt. Wenn Sie auf den Button „Selektionskriterien verändern“ klicken kommen Sie wieder zurück zur Adressenzählung und können veränderte Kriterien wie z.B. ab 100 Mitarbeiter eingeben.

7. In unserem Beispiel sind wir mit der Zählung zufrieden und möchten diese Adressen nun nutzen. Hierzu ist es erforderlich das Sie die Adressenzählung zu Ihrer Kundennummer speichern. Bitte geben Sie im Bereich „Speichern Ihrer Adressenzählung“ Ihre Kundennummer und Ihr Passwort ein. Sollten Sie bereits im Kundencenter eingeloggt sein brauche Sie diese Daten nicht mehr eingeben. Im Feld Bezeichnung können Sie einen beliebigen Text eingeben der später auch in Ihrem Kundencenter erscheint (z.B. Feuerwehr-Mailing, etc.). Dieser Text dient ausschließlich zu Ihrer Information. Klicken Sie nun auf den Button „Diese Selektion speichern“.



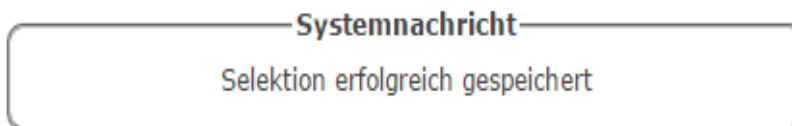
B2BADRESSENMARKETING

SeminarFlat.com

Speichern Ihrer Selektion

Kundennummer	10539
Firma	B2B Adressenmarketing GmbH
Bezeichnung	<input type="text"/>

Nun erscheint die Meldung dass Ihre Adressenzählung erfolgreich gespeichert wurde.



8. Sie werden jetzt automatisch in den Kundencenter weitergeleitet, hier finden Sie unter Selektionen alle von Ihnen gespeicherten Adresszählungen.



Hier finden Sie zu jeder Selektion das Datum der Speicherung, die Selektion und die Anzahl der Adressen. Folgende Funktionen stehen Ihnen nun zur Verfügung:

aktualisieren

Hier können Sie die Stückzahl der Adressen aktualisieren. Dies macht dann Sinn wenn Sie z.B. erst nach Wochen oder Monaten diese Adressen downloaden wollen. Dann wird die Anzahl der Adressen tagesaktuell aktualisiert.

löschen

Wenn Sie diese Selektion nicht mehr benötigen können sie diese mit einem Klick auf löschen aus Ihrer Übersicht entfernen.




SeminarFlat.com
download

Mit dieser Funktion können Sie die Selektion auf Ihren Computer herunterladen.

9. Nun kommen wir an den Punkt wo wir eine Selektion herunterladen möchten. Hierzu klicken sie auf der rechten Seite der Selektion auf download. Jetzt werden Sie aufgefordert ein Dateiformat auszuwählen. Es steht Ihnen das Datenformat CSV Textformat sowie Microsoft Excel zur Verfügung.

Bitte wählen Sie ein Dateiformat aus

	CSV Textdatei
	Microsoft Excel

In unserem Beispiel entscheiden wir uns für eine Excel-Tabelle. Hierzu klicken Sie bitte auf das grüne Symbol für Microsoft Excel.

Browserunabhängig empfehlen wir Ihnen die Funktion Datei speichern. Jetzt können Sie der Datei noch einen speziellen Namen geben, den Speicherort wählen und bereits nach wenigen Sekunden stehen die Adressen Ihnen als Excel Tabelle auf Ihrem Computer zur Verfügung.

Ich hoffe wir konnten Ihnen mit dieser Anleitung weiterhelfen.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für eine telefonische Einweisung gerne zur Verfügung. Einfach per E-Mail (ahlem.meddeb@b2badressenmarketing.de) oder telefonisch unter der Rufnummer (06401) 4049914 Ihren Wunschtermin angeben, wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.